

## Předávací protokol k bytové či nebytové jednotce (kopii nebo druhý originál předejte správě domu)

### Bytová či nebytová jednotka

Číslo bytu		Parkovací stání	
Číslo komory		Garážová karta	
Číslo sklepní kóje		Číslo schránky	

### Nová kontaktní adresa předávajícího

Jméno a příjmení			
Doručovací adresa			
Mobilní telefon			
E-mailová adresa			
Bankovní spojení <sup>1</sup>	Předčíslí	Číslo účtu	Kód banky

### Přebírající

Jméno a příjmení	
Mobilní telefon	
E-mailová adresa	

### Dále byly předány (uved'te počet kusů)

Klíče od bytu		Garážová karta	
Klíče od komory		Klíče od schránky	
Další klíče			

<sup>1</sup> Číslo bankovního účtu slouží pro vrácení přeplatků z vyúčtování apod.

## Vodoměry

	Výrobní číslo	Konečný stav
Teplá voda 1		
Studená voda 1		
Teplá voda 2		
Studená voda 2		

## Měřiče tepla<sup>2</sup>

	Výrobní číslo	Probíhající období	Minulé období pro kontrolu
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

Správce nemovitosti prohlašuje, že sdělené údaje použije výhradně pro potřebu související se správou domu a neposkytne údaje 3. osobě vyjma výboru společenství a rozúčtovatele vody a tepla.

Nový vlastník jednotky vyplní a předá správci evidenční list vlastníka, jehož vzor je k dispozici na webových stránkách SVJ – [www.kaskady2.cz](http://www.kaskady2.cz).

.....  
Datum předání

.....  
Podpis

### <sup>2</sup> Návod k provedení odečtu měřičů tepla

1. Opište výrobní číslo ze spodní části přístroje (bez číslic za lomítkem).
2. Stiskněte tlačítko na displeji. (Displej by měl být vypnutý; pokud není, počkejte.) Objeví se číslo spotřeby za probíhající období, toto číslo opište.
3. Stiskněte tlačítko podruhé, zobrazí se číslo úměrné odběru tepla za předchozí období a symbol SM. Toto číslo opište do pole "Minulé období pro kontrolu".